**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ**

**«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 67»**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ПРИНЯТОна педагогическом советепротокол № от « » \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. |  | УТВЕРЖДАЮ: Директор  МОАУ «СОШ № 67»  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_О.Б. Сгибнева  Приказ № ­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  от « » \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  | УТВЕРЖДАЮ: Директор  МОАУ «СОШ № 67»  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_О.Б. Сгибнева  Приказ №  от « » |

**ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ И УСЛОВИЯХ**

**ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ПРИЁМА, ПЕРЕВОДА ОБУЧАЮЩИХСЯ ИЗ ОДНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ, ОСУЩЕСТВЛЯЮЩЕЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНУЮ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ПО ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ НАЧАЛЬНОГО ОБЩЕГО, ОСНОВНОГООБЩЕГО И СРЕДНЕГО ОБЩЕГО ОБРАЗОВАНИЯ,**

**В ДРУГИЕ ОРГАНИЗАЦИИ, ОСУЩЕСТВЛЯЮЩИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНУЮ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ПО ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ СООТВЕТСТВУЮЩИХ УРОВНЯ И НАПРАВЛЕННОСТИ; ОТЧИСЛЕНИЯ И ВОССТАНОВЛЕНИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ**

1. Общие положения.

1.1. «Положение о порядке и условиях осуществления приёма, перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности; отчисления и восстановления обучающихся» (далее – Положение), разработано на основании Федерального закона от 29.12.2012№ 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (п.15 ч.1 ст.34; ст. 43; п.1 ч 3 ст. 44; п.1 ч. 2 ст.61; ст. 44; ст.57; ст.61; ст. 62; ст.63), приказа Минобрнауки России от 22.01.2014г. № 32 «Об утверждении Порядка приёма граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», приказа Минобрнауки России от 12 марта 2014г. № 177 «Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по программам соответствующих уровня и направленности», устава школы и других нормативно - правовых актов Российской Федерации, нормативно - правовых актов Оренбургской области, города Оренбурга, устанавливающих общие требования к приему граждан в образовательные учреждения.

1.2 Настоящее Положение разработано в целях обеспечения и соблюдения конституционных прав граждан Российской Федерации на образование, гарантии общедоступности и бесплатности основного общего, среднего общего образования.

1.2. Положение регламентирует прием, перевод, отчисление и восстановление граждан Российской Федерации (далее - граждане), иностранных граждан в МОАУ «СОШ № 67» (далее – школа) для обучения по образовательным программам, начального, основного общего, среднего общего и дополнительного образования.

2. Общие правила приема в школу

2.1. В школу осуществляется прием всех граждан, подлежащих обучению, проживающих на территории г.Оренбурга и имеющих право на получение образования соответствующего уровня. Гражданам, не проживающим на территории г.Оренбурга, может быть отказано в приеме только по причине отсутствия свободных мест в учреждении.

2.2. При приеме не допускаются ограничения по полу, расе, национальности, языку, происхождению, месту жительства, отношению к религии, убеждениям, принадлежности к общественным организациям (объединениям), состоянию здоровья, социальному положению.

2.3. Прием обучающихся в школу на конкурсной основе не допускается.

2.4. Прием детей, слабо владеющих русским языком, осуществляется при наличии документов и сравнимости программ. Такие дети, после предварительного собеседования и выявления уровня и качества образовательной подготовки, направляются в соответствующий класс.

2.5. Родители (законные представители) обучающихся имеют право выбирать общеобразовательное учреждение, форму получения образования в рамках образовательных стандартов и программ, услуг, определенных уставом образовательного учреждения.

2.6. Правила приема граждан в школу для обучения по основным общеобразовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования обеспечивают прием граждан, которые проживают на территории, закрепленной соответствующими органами местного самоуправления за школой, и имеют право на получение общего образования. Порядок комплектования (правила приема) обучающихся школа определяет самостоятельно.

2.7. На основании п. 6 ч. 1 ст. 9 Федерального закона Российской Федерации от 29.12.2012 №  273 - ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказа Министерства образования и науки РФ от 15.02.2012 № 107 «Об утверждении Порядка приема граждан в общеобразовательные учреждения», руководствуясь ст. 9, 33, 34 Устава города Оренбурга, в целях учета и обеспечения обязательного приема граждан в первый класс за школой закреплен микрорайон:

ул. Волгоградская 1/1, 1/2, 5, 32, 32/1, 34, 34/1, 34/2, 36, 36/1, 36/2, 36/3;

ул. Всесоюзная 3, 4, 5, 6, 7, 7/1, 8, 9, 10, 10/1, 12, 12/1, 14, 14/1, 16;

проспект Дзержинского 28, 30, 30/1, 30/2, 32/1, 32/2, 34, 36/1, 36/2, 38, 38/1;

переезд, 10 км., 13 км.;

70 лет ВЛКСМ 3,4, 5, 24, 25, 26, 27, 28, 31.

2.8. Прием граждан в школу осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. N 115-ФЗ "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2002, N 30, ст. 3032).

Школа может осуществлять прием указанного заявления в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования.

В заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

а) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка;

б) дата и место рождения ребенка;

в) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;

г) адрес места жительства ребенка, его родителей (законных представителей);

д) контактные телефоны родителей (законных представителей) ребенка.

Примерная форма заявления размещается на информационном стенде и (или) на официальном сайте школы в сети "Интернет".

Прием на обучение проводится на общедоступной основе по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка при предъявлении следующих документов:

- оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) (либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации);

- оригинала свидетельства о рождении (или документа, подтверждающий родство заявителя);

- свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории(либо документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории).

Родители (законные представители) детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий родство заявителя (или законность предоставления прав ребенка), и документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы предоставляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

Копии предъявляемых при приеме оригиналов, принимаются вместе с заявлением о приёме и хранятся в школе на время обучения ребенка.

2.9. Родители (законные представители) детей имеют право по своему усмотрению представлять другие документы, в том числе медицинское заключение о состоянии здоровья ребёнка.

2.10. При приеме в школу для получения среднего общего образования представляется аттестат об основном общем образовании установленного образца.

Требование предоставления других документов в качестве основания для приема детей в школу не допускается.

2.11. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка, в том числе через информационные системы общего пользования, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации школы, Уставом, основными образовательными программами, реализующимися в школе, и другими документами, регламентирующими организацию образовательной деятельности фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

Подписью родителей (законных представителей) ребенка фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

2.12. Прием заявлений в первый класс школы для граждан, проживающих на закрепленной территории, начинается не позднее 1 февраля и завершается не позднее 30 июня текущего года.

Для детей, не проживающих на закрепленной территории, прием заявлений в первый класс начинается с 1 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года. Если школа, закончила прием в первый класс всех детей, проживающих на закрепленной территории, то она может осуществлять прием детей, не проживающих на закрепленной территории, ранее 1 июля.

С целью проведения организованного приема в первый класс закрепленных лиц школа не позднее 10 дней с момента издания распорядительного акта органом местного самоуправления размещает на информационном стенде и официальном сайте, в средствах массовой информации (в том числе электронных) информацию о количестве мест в первых классах; не позднее 1июля – информацию о наличии свободных мест для приема детей, не зарегистрированных на закрепленной территории.

В первый класс школы принимаются дети при достижении ими возраста шести лет и шести месяцев при отсутствии у них противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет (статья 67 п.1 Федерального закона от 29.12.2012№ 273-ФЗ «Об образовании в РФ»). По заявлению родителей (законных представителей) Учредитель вправе разрешить прием детей в школу для обучения в более раннем или более позднем возрасте в установленном порядке.

Прием детей в 1-е классы осуществляется по личному заявлению родителей (законных представителей) ребенка, на основании приказа директора, который оформляется в течение 7 рабочих дней после приема документов.

Прием закрепленных лиц осуществляется без вступительных испытаний (процедур отбора). Прием детей в 1-е классы на конкурсной основе не допускается.

На каждого ребенка, зачисленного в школу, заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы.

Сведения об обучающихся нового приема вносятся в алфавитную книгу после издания приказа о комплектовании первых классов.

2.13. При приеме на свободные места детей, не проживающих на закрепленной территории, преимущественным правом обладают дети граждан, имеющих право на первоочередное предоставление места в соответствии с законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации.

2.14. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной основной общеобразовательной программе только с согласия их родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

2.15. Документы, представленные родителями (законными представителями) детей, регистрируются в журнале приема заявлений. После регистрации заявления родителям (законным представителям) выдается расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в школу, о перечне представленных документов и отметка об их получении, заверенная подписью лица, ответственного за прием документов и печатью школы; контактные телефоны для получения информации; телефон Управления образования администрации г. Оренбурга.

3.Настоящее Положение определяет порядок перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности (далее перевод)

3.1.Порядок и условия осуществления перевода, разработаны на основании Федерального закона от 29.12.2012№ 273-ФЗ «Об образовании в РФ» (п.15 ч.1 ст.34; п.1 ч 3 ст. 44; п.1 ч. 2 ст.61; ст. 44; ст.63), приказа Минобрнауки России от 12 марта 2014г. № 177 «Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по программам соответствующих уровня и направленности».

Порядок и условия устанавливают общие требования к процедуре и условиям осуществления перевода обучающегося из организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в которой он обучается (далее - исходная организация), в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности (далее - принимающая организация), в следующих случаях:

по инициативе совершеннолетнего обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося;

в случае прекращения деятельности исходной организации, аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности (далее - лицензия), лишения ее государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе или истечения срока действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе;

в случае приостановления действия лицензии, приостановления действия государственной аккредитации полностью или в отношении отдельных уровней образования.

3.2. Учредитель исходной организации и (или) уполномоченный им орган управления исходной организацией (далее - учредитель) обеспечивает перевод совершеннолетних обучающихся с их письменного согласия, а также несовершеннолетних обучающихся с письменного согласия их родителей (законных представителей).

3.3. Перевод обучающихся не зависит от периода (времени) учебного года.

3.4.Перевод совершеннолетнего обучающегося по его инициативе или несовершеннолетнего обучающегося по инициативе его родителей

(законных представителей)

3.4.1. В случае перевода совершеннолетнего обучающегося по его инициативе или несовершеннолетнего обучающегося по инициативе его родителей (законных представителей) совершеннолетний обучающийся или родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося:

а) осуществляют выбор принимающей организации;

б) обращаются в выбранную организацию с запросом о наличии свободных мест (форма запроса свободная), в том числес использованием сети Интернет;

в) при отсутствии свободных мест в выбранной организации обращаются в органы местного самоуправления в сфере образования соответствующего муниципального района, городского округа для определения принимающей организации из числа муниципальных образовательных организаций;

г) обращаются в исходную организацию с заявлением об отчислении обучающегося в связи с переводом (приложение №1) в принимающую организацию. Заявление о переводе может быть направлено в форме электронного документа с использованием сети Интернет.

3.4.2. В заявлении совершеннолетнего обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося об отчислении в порядке перевода в принимающую организацию указываются:

а) фамилия, имя, отчество (при наличии) обучающегося;

б) дата рождения;

в) класс и профиль обучения (при наличии);

г) наименование принимающей организации. В случае переезда в другую местность указывается только населенный пункт, субъект Российской Федерации.

3.4.3. На основании заявления совершеннолетнего обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося об отчислении в порядке перевода исходная организацияв трехдневный срок издает распорядительный акт об отчислении (приказ о выбытии) обучающегося в порядке перевода с указанием принимающей организации.

3.4.4. Исходная организация выдает совершеннолетнему обучающемуся или родителям (законным представителям) несовершеннолетнего обучающегося следующие документы:

а) личное дело обучающегося;

б) документы, содержащие информацию об успеваемости обучающегося в текущем учебном году (выписка из классного журнала с текущими отметками и результатами промежуточной аттестации), заверенные печатью исходной организации и подписью ее руководителя (уполномоченного им лица).

3.4.5.Требование предоставления других документов в качестве основания для зачисления обучающихся в принимающую организацию в связи с переводом из исходной организации не допускается.

3.4.6. Документы представляются совершеннолетним обучающимся или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося в принимающую организацию вместе с заявлением о зачислении обучающегося в указанную организацию в порядке перевода из исходной организации (приложение № 2) и предъявлением оригинала документа, удостоверяющего личность совершеннолетнего обучающегося или родителя (законного представителя) несовершеннолетнего обучающегося.

3.4.7. Зачисление обучающегося в принимающую организацию в порядке перевода оформляется распорядительным актом руководителя принимающей организации (уполномоченного им лица) (приказом о прибытии) в течение трех рабочих дней после приема заявления и документов, указанных в пункте 7 настоящего Порядка, с указанием даты зачисления и класса.

3.4.8. Принимающая организация при зачислении обучающегося, отчисленного из исходной организации, в течение двух рабочих дней с даты издания распорядительного акта о зачислении обучающегося в порядке перевода письменно уведомляет исходную организацию о номере и дате распорядительного акта о зачислении обучающегося в принимающую организацию (Приложение № 3).

3.5. Перевод обучающегося в случае прекращения деятельности исходной организации, аннулирования лицензии, лишения ее государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе или истечения срока действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе; в случае приостановления действия лицензии, приостановления действия государственной аккредитации полностью или в отношении отдельных уровней образования.

3.5.1. При принятии решения о прекращении деятельности исходной организации в соответствующем распорядительном акте учредителя указывается принимающая организация (перечень принимающих организаций), в которую будут переводиться обучающиеся, предоставившие необходимые письменные согласия на перевод в соответствии с [пунктом 2](file:///C:\Users\user\Desktop\сопровод.%20к%20приказу%20о%20переводе%20обуч._docx#Par50) настоящего Порядка.

О предстоящем переводе исходная организация в случае прекращения своей деятельности обязана уведомить совершеннолетних обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся в письменной форме в течение пяти рабочих дней с момента издания распорядительного акта учредителя о прекращении деятельности исходной организации, а также разместить указанное уведомление на своем официальном сайте в сети Интернет. Данное уведомление должно содержать сроки предоставления письменных согласий лиц, указанных в [пункте 2](file:///C:\Users\user\Desktop\сопровод.%20к%20приказу%20о%20переводе%20обуч._docx#Par50) настоящего Порядка, на перевод в принимающую организацию.

3.5.2. О причине, влекущей за собой необходимость перевода обучающихся, исходная организация обязана уведомить учредителя, совершеннолетних обучающихся или родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся в письменной форме, а также разместить указанное уведомление на своем официальном сайте в сети Интернет:

в случае аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности - в течение пяти рабочих дней с момента вступления в законную силу решения суда;

в случае приостановления действия лицензии - в течение пяти рабочих дней с момента внесения в Реестр лицензий сведений, содержащих информацию о принятом федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по контролю и надзору в сфере образования, или органом исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющим переданные Российской Федерацией полномочия в сфере образования, решении о приостановлении действия лицензии на осуществление образовательной деятельности;

в случае лишения исходной организации государственной аккредитации полностью или по соответствующей образовательной программе, а также приостановления действия государственной аккредитации полностью или в отношении отдельных уровней образования - в течение пяти рабочих дней с момента внесения в Реестр организаций, осуществляющих образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам, сведений, содержащих информацию о принятом федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по контролю и надзору в сфере образования, или органом исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющим переданные Российской Федерацией полномочия в сфере образования (далее - аккредитационные органы), решении о лишении исходной организации государственной аккредитации полностью или по соответствующей образовательной программе или о приостановлении действия государственной аккредитации полностью или в отношении отдельных уровней образования;

в случае если до истечения срока действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе осталось менее 105 дней и у исходной организации отсутствует полученное от аккредитационного органа уведомление о приеме заявления о государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе и прилагаемых к нему документов к рассмотрению по существу - в течение пяти рабочих дней с момента наступления указанного случая;

в случае отказа аккредитационного органа исходной организации в государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе, если срок действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе истек, - в течение пяти рабочих дней с момента внесения в Реестр организаций, осуществляющих образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам, сведений, содержащих информацию об издании акта аккредитационного органа об отказе исходной организации в государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе.

3.5.3. Учредитель, за исключением случая, указанного в [пункте 12](file:///C:\Users\user\Desktop\сопровод.%20к%20приказу%20о%20переводе%20обуч._docx#Par88) настоящего Порядка, осуществляет выбор принимающих организаций с использованием:

информации, предварительно полученной от исходной организации, о списочном составе обучающихся с указанием осваиваемых ими образовательных программ;

сведений, содержащихся в Реестре организаций, осуществляющих образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам.

3.5.4. Учредитель запрашивает выбранные им из Реестра организаций, осуществляющих образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам, организации, осуществляющие образовательную деятельность по соответствующим образовательным программам, о возможности перевода в них обучающихся.

Руководители указанных организаций или уполномоченные ими лица должны в течение десяти рабочих дней с момента получения соответствующего запроса письменно проинформировать о возможности перевода обучающихся.

3.5.5. Исходная организация доводит до сведения обучающихся и их родителей (законных представителей) полученную от учредителя информацию об организациях, реализующих соответствующие образовательные программы, которые дали согласие на перевод обучающихся из исходной организации, а также о сроках предоставления письменных согласий лиц, указанных в [пункте 2](file:///C:\Users\user\Desktop\сопровод.%20к%20приказу%20о%20переводе%20обуч._docx#Par50) настоящего Порядка, на перевод в принимающую организацию. Указанная информация доводится в течение десяти рабочих дней с момента ее получения и включает в себя: наименование принимающей организации (принимающих организаций), перечень образовательных программ, реализуемых организацией, количество свободных мест.

3.5.6. После получения соответствующих письменных согласий лиц, указанных в [пункте 2](file:///C:\Users\user\Desktop\сопровод.%20к%20приказу%20о%20переводе%20обуч._docx#Par50) настоящего Порядка, исходная организация издает распорядительный акт об отчислении обучающихся в порядке перевода в принимающую организацию с указанием основания такого перевода (прекращение деятельности организации, аннулирование лицензии, лишение организации государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе, истечение срока действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе).

3.5.7. В случае отказа от перевода в предлагаемую принимающую организацию совершеннолетний обучающийся или родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося указывают об этом в письменном заявлении.

3.5.8. Исходная организация передает в принимающую организацию списочный состав обучающихся, копии учебных планов, соответствующие письменные согласия лиц, указанных в [пункте 2](file:///C:\Users\user\Desktop\сопровод.%20к%20приказу%20о%20переводе%20обуч._docx#Par50) настоящего Порядка, личные дела обучающихся.

3.5.9. На основании представленных документов принимающая организация издает распорядительный акт о зачислении обучающихся в принимающую организацию в порядке перевода в связи с прекращением деятельности исходной организации, аннулированием лицензии, приостановлением действия лицензии, лишением исходной организации государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе, приостановлением действия государственной аккредитации полностью или в отношении отдельных уровней образования, истечением срока действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе.

В распорядительном акте о зачислении делается запись о зачислении обучающегося в порядке перевода с указанием исходной организации, в которой он обучался до перевода, класса, формы обучения.

3.5.10. В принимающей организации на основании переданных личных дел на обучающихся формируются новые личные дела, включающие в том числе выписку из распорядительного акта о зачислении в порядке перевода, соответствующие письменные согласия лиц, указанных в [пункте 2](file:///C:\Users\user\Desktop\сопровод.%20к%20приказу%20о%20переводе%20обуч._docx#Par50) настоящего Порядка.

4 . Отчисление обучающихся

Настоящее Положение определяет порядок и основания отчисления обучающихся, порядок оформления приостановления и прекращения отношений между школой и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся в МОАУ «СОШ № 67».

4.1. Порядок и основания отчисления обучающихся

4.1 Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением:

1) в связи с получением образования (завершением обучения);

2) досрочно по основаниям, установленным п.2.2 настоящего Положения.

4.2. Образовательные отношения могут быть прекращены досрочно в следующих случаях:

1) по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, в том числе в случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность (см. Порядок и условия осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности);

2) по инициативе школы в случае применения к обучающемуся, достигшему возраста пятнадцати лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания, за неоднократное совершение дисциплинарных проступков, предусмотренных частью 4 ст.43 Федерального Закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», а также в случае установления нарушения порядка приёма в школу, повлёкшего по вине обучающегося его незаконное зачисление в школу;

отчисление несовершеннолетнего обучающегося применяется, если иные меры дисциплинарного взыскания и меры педагогического воздействия не дали результата и дальнейшее его пребывание в школе оказывает отрицательное влияние на других обучающихся, нарушает их права и права работников школы, а также нормальное функционирование школы, решение об отчислении несовершеннолетнего обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет и не получившего основного общего образования, как мера дисциплинарного взыскания принимается с учётом мнения его родителей (законных представителей) и согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав, решение об отчислении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, принимается с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа опеки и попечительства;

школа незамедлительно информирует об отчислении несовершеннолетнего обучающегося в качестве меры дисциплинарного взыскания орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования (ч.10 ст.43 Федерального Закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»);

3) по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося школы, в том числе в случае её ликвидации.

4.3. Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося не влечет за собой возникновение каких-либо дополнительных обязательств указанного обучающегося перед школой.

4.4. Основанием для прекращения образовательных отношений является приказ директора школы об отчислении обучающегося.

4.5. При досрочном прекращении образовательных отношении школа в трехдневный срок после издания приказа директора об отчислении обучающегося выдает лицу, отчисленному из школы, справку об обучении в соответствии с частью 12 ст.60 Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

5. Восстановление в школе

Настоящее Положение определяет порядок и основания отчисления и восстановления обучающихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между школой и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся в МОАУ «СОШ № 67».

5.1. Порядок и основания отчисления и восстановления обучающихся

Восстановление обучающегося в школе, если он досрочно прекратил образовательные отношения по своей инициативе или инициативе родителей (законных представителей), проводится в соответствии с Порядком и условиями осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности.

5.2. Порядок и условия восстановления в школе обучающегося, отчисленного по инициативе школы, проводится в соответствии с Порядком и условиями осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности).

5.3.Основанием возникновения образовательных отношений является приказ директора школы о приеме лица на обучение или для прохождения промежуточной аттестации и (или) государственной итоговой аттестации.

5.4. Образовательные отношения могут быть изменены как по инициативе обучающегося (родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося) по его заявлению в письменной форме, так и по инициативе школы.

6. Порядок урегулирования споров.

6.1. Спорные вопросы по приему обучающихся в школу, возникающие между родителями (законными представителями) детей и администрацией образовательного учреждения, регулируются учредителем.

7. Заключительные положения.

7.2. Настоящее «Положение о порядке и условиях осуществления приёма, перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности, отчисления и восстановления» размещается для ознакомления на информационном стенде школы и на сайте МОАУ «СОШ № 67» в сети ИНТЕРНЕТ.